

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam stichting invulling stad en landschap

Nummer Kamer van Koophandel 6 2 0 5 4 0 6 6

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres Esstraat 121, 7533VJ Enschede

Telefoonnummer 0 5 3 4 3 6 1 7 7 0

E-mailadres k.roorda@home.nl

Website (*) www.sisl.info

RSIN (**) 8 5 4 6 1 9 9 0 2

Actief in sector (*) Natuur en milieu

Natuur en milieu

Dieren en planten - Dieren- en plantentuinen

In welke landen is uw instelling actief? (*) Nederland

Aantal medewerkers (*) 0 Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) 2 0 Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter van Dam, Frank

Secretaris Roorda, Klaas Ludolf

Penningmeester Oude Oosterik, Marc

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

- Algemeen publiek
- Alleenstaande ouders
- Analfabeten
- Chronisch zieken
- Dak- en thuislozen
- Dieren
- Gedetineerden
- Gelovigen
- Gemeenschappen
- Jongeren

- Kinderen
- Lhbtqi+
- Mensen met een beperking
- Milieu
- Minderheden
- Minima
- Natuurgebieden
- Oceanen en zeeën
- Ouderen
- Patiënten

- Slachtoffers van geweld
- Slachtoffers van natuurrampen
- Slachtoffers van oorlog
- Slachtoffers van seksueel misbruik
- Studenten
- Verslaafden
- Vluchtelingen
- Vrouwen en meisjes
- Werklozen
- Wildlife
- Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Het, al dan niet op eigen initiatief, creëren of herstellen van de landschappelijke invulling van verwaarloosde terreinen en ruimten, in het bijzonder binnen en grenzend aan de bebouwde kom, ter bevordering van een sociale en duurzame leefomgeving.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De stichting beoogt het algemeen nut. De stichting heeft geen winstoogmerk. De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door:

- a) het verwerven van fondsen en het verkrijgen van subsidies en andere financiële ondersteuning;
- b) het (doen) organiseren van de voor die invulling noodzakelijke werkzaamheden;
- c) het inzetten van omwonenden en andere door de stichting te bepalen doelgroepen;
- d) het vergaren van relevante kennis op, onder meer, het gebied van urbane land- en tuinbouw, parkinrichting en landschappelijke inpassing op ecologische basis;
- e) het aangaan van samenwerkingsverbanden met andere organisaties met een soortgelijke doelstelling;
- f) het tegen betaling inhuren van deskundigheid;
- g) het oprichten van, het deelnemen in en het besturen van rechtspersonen ter uitvoering van de doelstelling van de stichting en de daaruit voortvloeiende taken van de stichting;
- h) alle andere wettige middelen.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De stichting werft gelden van particuliere fondsen, overheidsfondsen en subsidies en zoekt donaties van particulieren en bedrijven/instellingen. Fondsenwerving zal primair gericht zijn op specifieke doelen van de projecten waaraan wij werken. Donateurs ontvangen geen tegenprestatie van de stichting.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De komende jaren zal de stichting haar vermogen uitgeven aan activiteiten zoals omschreven in de doelstelling van de stichting. Voor zover de stichting haar vermogen niet direct uitgeeft zal zij deze zorgvuldig beheren. Hiertoe zal naast de bestaande betaalrekening bij de RABO indien nodig een spaarrekening worden geopend. Voor ieder project zal een begroting worden opgesteld. Op basis van deze projectbegrotingen worden uitgaven gedaan. De penningmeester maakt jaarlijks een verslag over werving en besteding van middelen. Daarna worden ze in het bestuur vastgesteld. Het vermogen van de stichting komt tot stand door fondsenwerving voor specifieke doelen behorende bij onze projecten. Die gelden zullen ook aan die specifieke doelen worden besteed. Fondsen die niet besteed worden aan dergelijke specifieke doelen worden voor algemeen beheer aangewend

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.sisl.info/meerjaren-beleidsplan/>

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De bestuursleden van de Stichting ontvangen geen salaris. Zij hebben recht op een onkostenvergoeding en kunnen gebruik maken van een vergoeding voor voorbereiding en aanwezigheid bij vergaderingen

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Ook dit jaar was weer te droog maar dankzij veel sproeien heeft de nieuwe inplant het grotendeels gered.

De grote werkdagen in het voorjaar en het najaar zijn door de Corona-maatregelen niet doorgegaan hetgeen extra werk vroeg van onze vrijwilligers. Dat is gelukt ondanks het opdelen in kleinere groepjes vanwege diezelfde Corona-maatregelen.

Wel is in het voorjaar de inplant van de gekapte plekken afgerond, de voedselbossen zijn nu compleet en de 'als-vanouds' tuin zijn nu helemaal vernieuwd. Ook is de driehoek voor het theehuis nu aangepakt; het verloederde weiland is nu een stukje voedselbos en er komt een tuin om oude landbouw te laten zien (drie-gezusters techniek)

Wel is het gelukt om voor het eerst scholen te betrekken bij de tuin; 40 middelbare scholieren deden hun maatschappelijk stage buiten en hielpen met de voedselbossen en zij pootten bloembollen. Een lagere school klas kwam ook helpen.

van delen van het werk zijn foto's gemaakt, die zijn terug te vinden op <https://www.dekloostergaarde.nl/foto-van-de-week/>

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.sisl.info/recente-activiteiten-van-de-stichting/>

Open

2 Balans

Balansdatum 31-12-2020

Activa	31-12-2020	31-12-2019 (*)	Passiva	31-12-2020	31-12-2019 (*)
Immateriële vaste activa	€ 0	€ 0	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€ 3.061	€ 3.776	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€ 0	€ 0	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 3.061	€ 3.776	Overige reserves	€ 10.091	€ 6.780
Vorraden	€	€		€ 10.091	€ 6.780
Vorderingen & overlopende activa	€	€ 470	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 7.030	€ 13.613	Langlopende schulden	€	€
	€ 7.030	€ 14.083	Kortlopende schulden	€	€ 11.079
Totaal	€ 10.091	€ 17.859	Totaal	€ 10.091	€ 17.859

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Door de grote inzet van de vrijwilligers is zijn de onderhoudskosten van de tuin en de overige kosten lager dan verwacht. door de investeringen in nieuwe aanplant zijn de liquide middelen desondanks gedaald.

<https://www.sisl.info/financieel-jaarverslag-2020/>

Baten	2020	2019 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Subsidies van overheden	€ 17.000	€ 23.258
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€ 635	€
Baten van subsidies	€ 17.635	€ 23.258
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ 0	€
Giften	€ 0	€ 0
Financiële baten	€	€
Overige baten	€ 465	€
Som van de baten	€ 18.100	€ 23.258
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 14.789	€ 26.493
Som van de lasten	€ 14.789	€ 26.493
Saldo van baten en lasten	€ 3.311	€ -3.235

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Door de grote inzet van de vrijwilligers is zijn de onderhoudskosten van de tuin en de overige kosten lager dan verwacht. De verkoopkosten betreffen vooral publicaties en folders voor bezoekers van de tuin alsmede de kosten van de kalenders.

*Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de
jaarrekening als u deze
ook hebt gepubliceerd.*

<https://www.sisl.info/financieel-jaarverslag-2020/>

Open